



Direcția Achiziții și Contracte Publice

Serviciul Achiziții Publice

Nr. 49020/08.05.2019

CATRE,

.....

Referitor la procedura de achiziție privind atribuirea contractului de servicii pentru emiterea voucherelor de vacanță va transmitem următoarele clarificări :

Întrebare nr. 1.

Preț: se va prezenta prețul unitar fara TVA / bucata ?

Conform prevederilor art. 7 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, **“sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport de hârtie se suportă de către angajatori din bugetele proprii”**. Astfel, art. XIII Propunere financiară din caietul de sarcini pentru achiziționarea voucherelor de vacanță va avea următorul conținut: **“Se va prezenta prețul unitar fără TVA/buc reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță”**.

Întrebarea nr.2

Livrarea: de la OP sau de la comanda ?

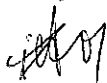
Urmare a celor menționate la art. 13.1 din contractul de prestări servicii respectiv **“prestatorul va transmite voucherele de vacanță pe suport de hârtie, Primăriei Sectorului 2 în termen de 5 zile lucrătoare de la preluarea comenzii”**, art. X Condiții de livrare din Caietul de sarcini va fi modificat corespunzător și va avea următorul cuprins: **“Prestatorul va transmite voucherele de vacanță pe suport de hârtie, Primăriei Sectorului 2 în termen de 5 zile lucrătoare de la preluarea comenzii ”**.

Întrebarea nr. 3

Exprimarea dumneavoastră este plata ce se va efectua in 30 de zile de la transmiterea facturii .

Conform prevederilor art. 9 alin. (2) din H.G.R nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, „*voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite de angajator, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie*”. Prin urmare legislația în vigoare nu prevede plata și apoi livrarea voucherelor de vacanță, ci plata și apoi transmiterea voucherelor de vacanță către angajați, respectarea acestei prevederi fiind o obligație a angajatorilor. Prin urmare, instituția menține clauzele prevăzute în caietul de sarcini și respectiv în contractul de prestări servicii cu privire la efectuarea plății.

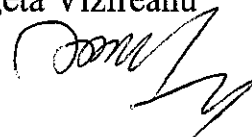
Director Executiv,
ing. Victorița Bocea



Șef Serviciu,
ing. Vasile Istrate



Întocmit,
Georgeta Vizireanu



SAP - ADTE